

广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化
建设项目咨询服务项目

招标文件

广州市旅游商务职业学校

2019 年 8 月 26 日

招标邀请函

广州市旅游商务职业学校（以下简称“采购人”），就以下项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目名称：广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务

二、项目要求：详见第一部分《项目需求书》

三、采购内容与采购预算

1. 采购内容：为广州市旅游商务职业学校 2020 信息化建设项目提供咨询服务，编制信息化建设方案并辅助立项，编制信息化建设项目招标前的项目方案、初步设计、施工图设计、投资概算文件等，项目实施全过程提供技术咨询服务，提供广州市政务服务数据管理局验收咨询服务。

2. 采购预算金额：本项目资金来源为市财政资金，采购预算金额依据广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目预算总金额，按照《广州市财政投资信息化项目（建设类）方案编写规范（2020）》中关于设计咨询费的计费方式计算。如《广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目建设方案》无法获得评审通过，则采购人不需要支付任何咨询费用。

三、项目实施地点：广州市旅游商务职业学校指定地点。

四、项目工期要求：自本项目咨询合同签订之日起 20 个工作日内完成《广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目建设方案》的编制；市政务服务数据管理局批复最终方案并正式发文后 20 个工作日内协助完成广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目承建单位招标需求文件的编制，服务期至项目验收通过之日止。

五、投标人资格要求：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供财务状况报告或提供银行出具的资信证明材料复印件）

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供相关证明材料，如履行合同的设备、场地、技术人员等）

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（近三个月纳税证明复印件及社保证明）

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录,如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；

6. 投标人已登记报名并获取本项目采购文件；

7. 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件时间及方式：2019年8月26日至2019年8月29日；获取方式为学校官网下载。

七、**投标截止时间**：2019 年 8 月 30 日 10 时 00 分(注：9 时 30 开始受理投标文件)

八、**投标文件送达地点**：广州市海珠区新滘西路 9 号行政楼第三会议室

九、**开标评标时间**：2019 年 8 月 30 日 10 时 00 分

十、**开标评标地点**：

十一、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如未参加开标，视同认可开标结果并放弃对此提出异议的权利。

十二、**采购人联系方式**：

1. 采购人：广州市旅游商务职业学校

地址：广州市海珠区新滘西路 9 号

联系人：杨老师

联系电话：020-84342170

邮编：510075

2. 技术支持单位：华晟（广东）招标采购有限公司

地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼

联系人：陈先生

联系电话：020-85645549 传真：020-85645861

邮编：510520

广州市旅游商务职业学校

2019 年 XX 月 XX 日

第一部分 项目需求书

一、项目采购内容

1. 项目名称：广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务

2. 采购内容：为广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目提供咨询服务，编制信息化建设方案并辅助立项，编制信息化建设项目招标前的项目方案、初步设计、施工图设计、投资概算文件等，项目实施全过程提供技术咨询服务，提供广州市政务服务数据管理局验收咨询服务。

二、项目工期要求

自本项目咨询合同签订之日起 20 个工作日内完成《广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目建设方案》的编制；政务服务数据管理局批复最终方案并正式发文后 20 个工作日内协助完成广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目承建单位招标需求文件的编制，服务期至项目验收通过之日止。

三、咨询工作职责

1. 总体要求

坚持以人为本，全面、协调、可持续发展的科学发展观，坚持独立、公正、科学和可靠的服务宗旨，为客户提供科学、严谨、完善、高效和优质的服务。遵守国家的有关法律和法规，依照广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目的相关文件要求，以规范的工作程序和严格的管理制度从事咨询活动，为客户保守技术和商业秘密，协助广州市旅游商务职业学校成功管理、协调信息化工程。

2. 工作目标

全局性：要站在全省或全国的高度，利用先进的信息化技术解决行公共服务和内部管理，着力解决学校教学日常问题。

前瞻性：方案的设计必须能够解决当前或未来即将出现的问题。

先进性：方案编制在设计理念、功能设置和应用技术在未来 5-10 年内不落伍，必须走在全国同类型机构的前列。

实用性：建设方案要从实用出发，能解决实际问题。

规范性：要按项目的规范文件来运作，严格遵循编制标准。

3. 工作内容

3.1 组织进行项目相关的技术路线与产品调研，根据学校的需求组织参观学习及邀请知名专家到学校开展专家讲座，协助建设单位对技术路线与产品的选型工作；

3.2 根据《广州市财政投资信息化项目（建设类）方案编写规范（2020）》的要求编写《广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目建设方案》，并达到广州市政务服务数据管理局对项目建设方案的评审要求；

3.3 协助学校参加广州市政务服务数据管理局组织的专家评审会的答辩工作；

3.4 协助学校进行本项目招投标工作的需求分析及方案设计，完成广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目承建单位招标需求文件的编制。

4. 对咨询单位的要求

4.1 咨询单位应严格遵守咨询规范、国家现行的有关强制性标准、规范的规定。公正、独立、自主地开展咨询工作，维护建设单位的合法权益。

4.2 信息化策略研讨：通过专题讲座、技术培训等形式，与信息化主管部门进行充分的交流和研讨，推进信息资源规划项目的实施；

4.3 参与需求调研和项目分析，并提供完整的信息资源规划项目实施提纲和项目建议，协助推进信息化建设规划工作；

4.4 提供信息工程阶段的技术保障，确保规划成果和相关标准的贯彻和落实，起到优化监理的作用。

5. 编制标准

5.1 《广州市财政投资信息化项目（建设类）方案编写规范（2020）》

5.2 广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目的有关文件

5.3 信息系统建设有关的标准、规范或文件：

5.3.1 GB/T 17544—1998 《信息技术软件包质量要求和测试》；

5.3.2 GB/T12504-1990 《计算机软件质量保证计划规范》；

5.3.3 GB/T12505-1990 《计算机软件配置管理计划规范》；

5.3.4 GB 8567-88 《计算机软件产品开发文件编制指南》；

5.3.5 《计算机信息系统安全保护条例》；

5.3.6 《计算机信息网络国际互联网管理暂行规定》；

5.3.7 《计算机信息网络国际互联网管理暂行规定实施办法》；

5.3.8 《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》；

5.3.9 《计算机信息网络国际互联网管理规定》；

5.3.10 《计算机病毒防治管理办法》等。

四、付款方式说明

广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务项目通过市政务服务数据管理局立项审批后，本项目市财政资金建设资金预算下达学校后，按合同要求支付全部款项。

第二部分 投标人须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标需由中标供应商支付有关本项目招标业务技术咨询服务费 3000 元，招标业务咨询服务费收款账号如下：

户名：华晟（广东）招标采购有限公司，银行帐号：3602177509100180283，开户行：中国工商银行广州龙洞支行。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 项目需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

4.1 采购人对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将按规定提前通知所有报名的投标供应商，报名及取得招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

6. 投标文件的编制

6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

7. 投标报价及计量

7.1 本项目咨询合同金额根据《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》计算，具体金额以市政务服务数据管理局批复为准，本次投标不需报价，只需填报基于预算批复费用的下浮率。投标人报价下浮率高于 40%的，必须在投标文件中说明报价理由。

7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金（本项目不适用）

8.1 本次投标由招标人免费提供招标文件，不收取投标保证金，但投标人须承担与投标有关的自身的所有费用，无论投标结果如何，招标人在任何情况下不承担、不分担任何类似费用。

9. 投标文件的数量和签署

9.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

10. 投标文件的密封和标记

10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

11.2 采购人将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

11.3 采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

12. 投标文件的修改和撤回

12.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

13. 本次投标由广州市旅游商务职业学校组织评标。

14. 评标结束后，采购人向中标人发出中标通知书，落选投标人不另行通知，自行查看学校官网公示内容。

有关开标、评标、定标的具体事项见招标文件第三部分《开标、评标、定标》

七、询问、质疑、投诉

13. 询问

13.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

14. 质疑

14.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑。供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

15. 投诉

15.1 投标供应商对采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，可以向政府采购监督管理机构投诉。

八、合同的订立和履行

16. 合同的订立

16.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17. 合同的履行

17.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

17.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、 适用法律

18. 采购人及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三部分 开标、评标、定标

一、 开标

1. 采购人按《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。

3. 采购人做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 采购人根据招标标的特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

5. 为了评标工作公平进行，参加评标的专家应实行回避制度。评标委员会的每个成员(以下简称评委)如有以下情形之一应予以回避：

5.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

5.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

5.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

5.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.5 法律规定的其他情形。

6. 评标委员会成员的名单在中标结果确定前应当保密。

三、 评标注意事项

7. 采购人负责主持整个评标工作的进度，评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

8. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

9. 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

10. 评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

11. 国务院对特定招标项目的评标有特别规定的，从其规定。

12. 关于纪律和守则

12.1 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

12.2 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

12.3 每个评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见，评委之间不得相互串通进行评分。

12.4 评委不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

12.5 评委和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

13. 关于评标责任

13.1 评委应在其书面评审意见上签字确认。

13.2 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

14. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

14.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

14.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

14.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

14.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

14.5 不同投标人的投标文件相互混装。

三、评标方法、步骤及标准

15. 评标采用综合评分法

16. 资格性审查

16.1 开标结束后，采购人依法对投标人进行资格性审查。

16.2 资格性审查内容如下：

资格性审查表

序号	要求
1	投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： (1) 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等类似

	证明); (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供 2017 年之后的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章); (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供有关证明); (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料复印件, 如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应证明文件); (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供声明函); (6) 法律、行政法规规定的其他条件 (提供声明函)。
2	投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人;
3	本项目不接受联合体投标;
4	已登记报名并获取本项目招标文件;
5	投标人未被列入“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查前在上述网站查询结果为准, 如相关记录已失效, 投标人需提供相关证明资料; 未查询到的视为未被列入上述名单)。
6	投标人法人或负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的相关采购活动。(提供声明函)
结论	

16.3 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。未通过资格性审查的投标人, 不进入符合性审查。

17. 符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

17.2 符合性审查内容详见《符合性审查表》(附表一)

17.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书

面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17.4 符合性审查合格的投标文件才能进入综合评分。

18. 商务部分响应性评估

18.1 由评标委员会对所有投标文件的商务部分的响应进行审核和分析；

18.2 评委独立进行文字评价和评分，填写《商务部分响应评分表》（附表二）；

18.3 评分标准：按照单项分值，按评估等级的百分比计算得分；优：≥90%，<100%；良：≥80%，<90%；中：≥70%，<80%；可：≥60%，<70%；差：60%以下（特别说明除外）；

18.4 将每一个评委的评分汇集，进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的商务得分。

19. 价格响应性评估

19.1 由评标委员会对所有投标文件的价格部分的响应进行审核和分析。

19.2 基准价格分：以有效投标人报价中折扣率最低的投标报价为基准价，定其基准价格分为30分。

19.3 投标人的价格得分=（评标基准价 / 投标人报价）×30（精确到小数点后两位）分。由此算出每个投标人的“价格得分”。

19.4 评委检查每个投标人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

20. 综合评估分的计算和排序

20.1 综合评估分中各评估因素所占权重（见下表）

评估因素	商务	价格
评估权重	70	30

20.2 综合评估分（精确到小数点后两位）=商务得分+价格得分

20.3 将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列。

20.4 评标委员会按排名顺序推荐前两名为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标或被取消中标资格，由排名第二的中标候选人中标。

四、评标表格

附表一：符合性审查表

符合性审查表

序号	要求
1	投标报价固定且唯一。
2	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
3	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
4	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
5	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
7	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
8	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。

表二、商务部分响应评分表

投标人:

评分合计:

评委签字:

评分项目 况	评分情	分 值	得 分
企业资质（提供相关证明文件复印件）	1. 具有国家或省级质监部门颁发的资质认定证书（计量认证证书），得2分，无则0分。 2. 具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可资质，得2分，无则0分。 3. 具有ISO20000信息技术服务管理体系认证,得2分，无则0分。 4. 具有ISO27001信息安全管理体系统认证,得2分，无则0分。 5. 具有ISO14001环境管理体系认证,得2分，无则0分。 6. 具有GB/T 28001 职业健康安全管理体系认证,得2分，无则0分。 7. 具有ISCCC信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估）,得2分，无则0分。 8. 具有“守合同重信用”或“重合同守信用”企业证书（因成立时间不足的原因未能获得证书的企业，提供时间不足的证明材料及符合申报要求承诺书，按获得证书计分），得2分，无则0分；	16分	

<p>本项目负责人技术能力，提供证明文件复印件。</p>	<p>具有咨询工程师登记证书，并同时具备以下四个证书的，得 12 分；具备其中三个证书的，得 9 分；具备其中两个证书的，得 6 分；具备其中一个证书的，得 3 分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格“信息系统项目管理师”证书； 2. FIDIC 认证咨询工程师； 3. 工信部教育与考试中心颁发的软件工程造价师证书； 4. 人社部门颁发的电子技术高级工程师证书。 	<p>12 分</p>	
<p>本项目咨询团队人员能力，提供证明文件复印件。</p>	<p>投标人拟派本项目团队人员（不包括项目负责人）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 顾问团队：取得人社部门颁发的电子技术高级工程师证书的，每个得 1 分，本项最高得 4 分。 2. 现场咨询团队： <ol style="list-style-type: none"> 1) 具有咨询工程师登记证书，并同时具备人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格“信息系统项目管理师”证书，每具有 1 名得 2 分，最高 2 分； 2) 具有咨询工程师登记证书，并同时具备人社部门颁发的电子技术高级工程师证书，每具有 1 名得 2 分，最高 2 分； 3) 具有人社部门颁发的电子技术高级工程师证书，并同时具备工业和信息化部教育与考试中心颁发的软件工程造价师，每具有 1 名得 2 分，最高 4 分； <p>（以上同一人员具备多个证书不可重复得分，须提供人员相关证书及开标前连续 6 个月投标人为其缴纳的社保证明）</p>	<p>12 分</p>	
<p>投标人 2016 年以来具有教育信息化咨询项目经验，以合同要点复印件为准</p>	<p>每提供 1 个得 2 分，无不得分，最高 16 分；</p>	<p>16 分</p>	
<p>投标人具有的工具</p>	<p>具有自动化渗透测试系统、软件性能测试工具、虚拟网络性能测评系统、远程安全评估系统、软件源代码安全扫描工具、软件应用层安全扫描工具、网络性能测试工具、综合布线测试工具。每具有 1 个得 1 分，本项最高 8 分。（须提供购置合同及发票复印件）</p>	<p>8 分</p>	

投标人本地综合服务支撑能力，履约便利性等，提供营业执照等复印件	对比各投标人营业场所或服务机构设置地点的远近、响应时间快慢等。各投标人进行横向对比，优良：3分；中：2分；差：1分	3分	
财务综合状况评价	对比各投标人财务综合状况，具备实施本项目合同的资金保障能力。各投标人进行横向对比，优良：3分；中：2分；差：1分	3分	
合计		70	

第四部分 合同格式

广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务项目

合 同 书

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同具体金额以广州市政务服务数据管理局批复为准，按照《广州市财政投资信息化项目（建设类）方案编写规范（2020）》中关于设计咨询费的计费方式计算，其结算下浮率为_____。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2.
3.

三、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

甲乙双方约定。

六、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份，甲、乙双方各执 份，采购代理机构 份。

甲方（盖章）：

代表：

乙方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化 建设项目咨询服务项目

投标文件

(正本/副本)

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 价格评审自查表			
(四) 商务评审自查表			
二、报价部分			
(一) 开标一览表			
(二) 中小企业声明函			
(三) 残疾人福利性单位声明函			
三、投标函			
(一) 投标人基本情况表			
(二) 名称变更			
四、符合性审查证明文件			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 需要采购人接受的附加条件			
(四) 其他资质证明文件			
五、商务部分			
(一) 商务要求响应表			
(二) 同类项目业绩一览表			
(三) 售后服务方案			
(四) 其他商务评审内容			
(五) 其他商务方面证明文件			
六、技术部分			
(一) 拟投入本项目人员情况			
(二) 投标产品介绍及参数说明			
(三) 项目实施方案			
(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划			
(五) 其他技术评审内容			
(六) 其他技术方面证明文件			
七、招标技术咨询服务费支付承诺书			
八、资格性审查证明文件			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			

一、 自查部分

(一) 资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
资格性审查	1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： (1) 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等类似证明）； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年之后的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供有关证明）； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）； (6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3. 本项目不接受联合体投标；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4. 已登记报名并获取本项目招标文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明材料；未查询到的视为未被列入上述名单）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6. 投标人法人或负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的相关采购活动。（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（盖章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第三部分 开标、评标、定标》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

(二) 符合性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
符合性审查	1. 投标报价固定且唯一。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2. 投标函按规定格式填写, 内容完整, 投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3. 法定代表人/负责人证明书及其授权书, 按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4. 投标文件内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5. 未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6. 无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7. 符合法律、法规规定的其他实质性要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

备注:

本表需对《第三部分 开标、评标、定标》中符合性审查表的内容逐条响应, 投标人根据自查结论在对应的打“√”。如要求证明材料, 需标注证明材料具体页码。

(三) 价格评审自查表

序号	评审分项	自查结论	投标证明文件页码
1	开标一览表	见投标文件第（）页	
2	小微企业产品/服务	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第（）页
3	残疾人福利性单位产品/服务	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第（）页
4	监狱企业产品/服务	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第（）页
5	节能、环保产品	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见投标文件第（）页

备注：

1. 本表需对投标人投标报价内容是否符合扶持政策进行逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 小微企业产品/服务、节能、环保产品需在投标报价明细表“说明”栏中备注。

(四) 商务评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...

备注：

1. 本表需对《第三部分 开标、评标、定标》中商务评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

二、报价部分

(一) 开标一览表

项目名称：广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务

项目名称	投标报价（下浮率）	备注
广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询 服务项目		

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本次投标不需报价，只需报基于预算批复费用的下浮率。
3. 投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应复印一份封装于开标信封中，作为唱标之用。

（二）中小企业声明函（如适用，否则可删除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）残疾人福利性单位声明函（如适用，否则可删除）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字（签章）：_____

单位名称（盖公章）：_____

日 期：

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							

(二) 名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

四、符合性审查证明文件

(一) 法定代表人证明书

(投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码(统一社会信用代码)：_____。

经营范围：_____。

法定代表人性别：_____ 年龄：_____

法定代表人身份证号码：_____

本证明书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

投标人名称(盖公章)：

(为避免废标，请务必提供本附件)

粘贴法定代表人双面身份证复印件(或有效身份证明复印件)

（二）法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广州市旅游商务职业学校

本授权书声明：____（法定代表人名字）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就____广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务项目的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。

(三) 需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： _____

投标人名称（盖公章）： _____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

(四) 其他资质证明文件（若无，可不填写）

五、商务部分

(一) 商务要求响应表

序号	商务要求	响应情况	无/正/负 偏离	偏离概述	投标证明文件 页码(如有)
1					
2					
3					
.....					

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

备注:

本表需对《第三部分 开标、评标、定标》的商务要求条款内容逐条响应,如投标人完全响应,则请在偏离栏内注明“无偏离”;偏离则请注明“正/负偏离”,并在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况,如要求证明材料,需标注证明材料具体页码。

(二) 同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及 联系方式	投标证明 文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

备注:

1. 需根据商务评审表的要求提交相应证明资料(若评审表有要求)。
2. 业绩须是以投标人名义完成的项目。

(三) 售后服务方案

(四) 其他商务评审内容

(五) 投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）

六、技术部分

(一) 项目咨询工程师一览表

1. 项目总咨询工程师情况：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目咨询年限		

2. 项目咨询组成员情况：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务
1								
2								
3								
4								

注：附有关个人资格、学历及培训证明、上岗证和业绩资料等证明文件（复印件）。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标产品介绍及参数说明

主要内容应包括但不限于以下：

1. 货物技术参数、性能及设备配置简介
2. 货物技术特点、使用说明及质量标准、检测标准等详细方案
3. 投标货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内供应情况

(三) 项目实施方案

(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： _____

投标人名称（盖公章）： _____

日期： 年 月 日

(五) 其他技术评审内容

(六) 投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）

七、招标技术咨询服务费支付承诺书

招标技术咨询服务费支付承诺书

致：广州市旅游商务职业学校

如果我方在贵校组织的广州市旅游商务职业学校 2020 年信息化建设项目咨询服务项目中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》五日内按招标文件规定，向华晟（广东）招标采购有限公司交纳招标技术咨询服务费。

特此承诺！

投标人法定名称（盖公章）；
投标人授权代表（签字或签章）：
电 话：
承诺日期：

八、资格性审查证明文件

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： _____

投标人名称（盖公章）： _____

日期： 年 月 日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料

5. 资格性审查承诺函

声 明 函

致：广州市旅游商务职业学校

我单位参与广州市旅游商务职业学校2020年信息化建设项目咨询服务项目投标，
我单位郑重声明：

1. 我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录；
2. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件；
3. 我方与其他投标供应商不存在单位负责人、法人为同一人或者存在直接控股、
管理关系。
4. 我方非联合体参与投标。

我方对此声明负全部法律责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1.

2.

3.

九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《开标一览表》（从投标文件正本中复印）
2. 投标文件电子版一份（签字盖章 PDF 版，以光盘或 U 盘形式提供。）